



museo  
galileo

+  
Istituto  
e Museo  
di Storia  
della Scienza

## AVVISO DI COSTITUZIONE ELENCO PER CONTRATTI A CHIAMATA

Solo in casi eccezionali e non prevedibili e al fine di garantire la continuità dei servizi al pubblico, il Museo Galileo si riserva la facoltà di ricorrere al lavoro intermittente per la funzione di addetti ai servizi Museali con le seguenti mansioni:

- 1. Assistenza presso biglietteria:** informazioni e orientamento all'utenza; emissione, vendita e strappo di titoli di accesso e gestione degli ingressi;
- 2. Assistenza presso bookshop:** gestione, reportistica e rendicontazione delle vendite;
- 3. Assistenza per il servizio prenotazioni:** gestione delle prenotazioni telefoniche e via email;
- 4. Assistenza per il servizio sorveglianza:** orientamento e informazioni per i visitatori sul percorso espositivo e sui sussidi per la visita; controllo delle aree frequentate dai visitatori: opere in esposizione, arredi e strumentazione; supporto ai visitatori con disabilità; controllo del comportamento dei visitatori e richiami ai visitatori per il rispetto delle regole di comportamento.

Le candidature dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica [info@museogalileo.it](mailto:info@museogalileo.it), con oggetto "candidatura servizi museali".

Sarà data priorità alle candidate e ai candidati con meno di 24 e più di 55 anni di età e con disponibilità a lavorare anche nei giorni festivi e nei week end.

Inoltre, ai fini della valutazione delle candidature, saranno tenute in considerazione la pregressa esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate e la conoscenza della lingua inglese e di altre lingue.

I profili selezionati saranno impiegati sulla base della rotazione e delle disponibilità dichiarate.